



STATUTENWIJZIGING
STICHTING BETTER PREPARED SURINAME IN NEDERLAND

2025T28807CS.STW

Heden, tien november tweeduizend vijftieng, verscheen voor mij, _____

De comparant verklaarde het volgende: _____

- I. De statuten van **Stichting Better Prepared Suriname in Nederland**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, _____ ingeschreven in het Handelsregister onder _____ (de **Stichting**), werden vastgesteld bij akte van oprichting op zesentwintig januari tweeduizend vierentwintig verleden voor een waarnemer van _____
- II. Op grond van artikel 11 van de statuten van de Stichting is het bestuur van de Stichting bevoegd te besluiten tot statutenwijziging van de Stichting. _____
- III. Bij schriftelijk besluit genomen door het bestuur van de Stichting op zes november tweeduizend vijftieng werd onder andere besloten: _____
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen als nagemeld; en _____
 - b. de comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te tekenen. _____

Het bestuursbesluit is aan deze akte gehecht. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de statuten van de Stichting hierbij integraal worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN: _____

Naam en zetel: _____

Artikel 1: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Better Prepared Suriname in Nederland**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel: _____

Artikel 2: _____

1. De stichting heeft ten doel, primair in en ten behoeve van Suriname en haar inwoners: _____
 - a. het leveren van een bijdrage aan een soepele overstap van kinderen, jongeren en studenten van een type onderwijs naar een daarop volgend type onderwijs; _____
 - b. het verbeteren van onderwijskansen, in het bijzonder van de onderwijskansen van kinderen, jongeren en studenten afkomstig uit gezinnen met een zwakke sociaaleconomische status; _____
 - c. het samenwerken aan, het bevorderen, ondersteunen, uitvoeren van projecten verband houdende met het vorenstaande of daartoe bevorderlijk kan zijn; _____
 - d. het inzetten voor het algemeen nut verband houdende met het vorenstaande of daartoe _____



bevorderlijk kan zijn, _____
alles in de ruimste zin van het woord. _____

Zij beoogt geen winst. _____

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer: _____
 - a. het werven van fondsen en gelden; _____
 - b. het aanbieden van goederen en diensten alsmede het initiëren, coördineren en ondersteunen van projecten en programma's in de ruimste zin van het woord, voor zover wettelijk toegestaan; _____
 - c. het organiseren van congressen, seminars, workshops, voorlichtings- en discussiebijeenkomsten alsmede alle overige evenementen ter realisering van haar doelstellingen; _____
 - d. het realiseren van faciliteiten ten behoeve van en adequate uitvoering van haar taken; _____
 - e. het aangaan van samenwerkingsverbanden met overheden alsmede nationale en internationale organisaties ter bevordering van haar doelstellingen; _____
 - f. het ontplooiën van alle activiteiten welke noodzakelijk of stimulerend worden geacht ter realisering van haar doelstellingen, zulks ter beoordeling van het bestuur. _____

Middelen: _____

Artikel 3: _____

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het ontwikkelen en uitvoeren van fondsenwervende activiteiten. _____

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening, begroting en beleidsplan: _____

Artikel 4: _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten. _____
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer verantwoordelijk is. _____
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. _____
5. De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen. _____
6. Uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het volgende boekjaar stelt het bestuur een begroting van baten en lasten voor dat boekjaar vast. _____
7. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting. _____
8. De kosten van de stichting zullen in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. _____
9. Het bestuur stelt van tijd tot tijd een beleidsplan op welke inzicht geeft in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelen te bereiken. _____



Benoeming en ontslag van bestuursleden: _____

Artikel 5: _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) personen. Ook rechtspersonen kunnen als bestuurslid worden benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur zelve vastgesteld. _____
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur zelve. _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één persoon vervuld worden. _____
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid is het overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het besturen van de stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het bestuurslid worden de taken en bevoegdheden van het bestuur tijdelijk uitgeoefend door een of meer personen die daartoe vooraf bij besluit door het bestuur zijn aangewezen. Een aanwijzing mag te allen tijde bij besluit door het bestuur worden gewijzigd of ingetrokken. De aanwijzing als bedoeld in dit lid wordt periodiek door het bestuur beoordeeld en desgewenst gewijzigd of ingetrokken. —
6. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden ingevolge lid 5 van dit artikel is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurslid gelijkgesteld. _____
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
 - a. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. overlijden van een bestuurslid; _____
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. ontslag. _____Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij ten minste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____
8. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor de stichting. —

Taak, bevoegdheid en vertegenwoordiging: _____

Artikel 6: _____

1. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten: _____
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; _____



- d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.—
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan iedere bestuurslid afzonderlijk.—
 4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.—

Besluitvorming van het bestuur:—

Artikel 7:—

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als een bestuurslid zulks gewenst acht.—
2. Het bestuurslid, dat een vergadering gewenst acht, roept de andere bestuursleden schriftelijk, waaronder ook begrepen elektronisch, tot de vergadering op, met inachtneming van een oproeptermijn van vijf werkdagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder vermelding van de agenda.—
3. In een vergadering van het bestuur geschiedt de stemming door een bestuurslid hetzij persoonlijk, hetzij door een ander bestuurslid krachtens een schriftelijke volmacht (waaronder ook begrepen per elektronische volmacht).—
4. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelf tevoren vastgesteld.—
5. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits:
 - a. alle bestuursleden zijn geraadpleegd en de bestuursleden akkoord gaan met de wijze waarop zij zijn geraadpleegd;—
 - b. het besluit schriftelijk, daaronder begrepen langs elektronische weg, is genomen en gemelde akkoordbevinding uitdrukkelijk vermeldt.—
6. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, een en ander tenzij in deze statuten anders is bepaald. Ieder bestuurslid heeft één stem.—
Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen.—
7. Indien bij een besluitvorming de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.—
8. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter niet ter vergadering aanwezig is, voorziet de vergadering in haar eigen leiding. De voorzitter wijst een van de aanwezigen aan tot het houden van de notulen.—
9. Een bestuurslid dat bij een voorgenomen bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de met haar verbonden onderneming of organisatie, dient dit onverwijld te melden aan het bestuur.—
10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 9 heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.—



Commissies en werkgroepen: _____

Artikel 8: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd. _____
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Bureau: _____

Artikel 9: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van een bureau van de stichting.
2. Al hetgeen het bureau van de stichting betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Reglementen: _____

Artikel 10: _____

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding: _____

Artikel 11: _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; tot die neerlegging is ieder bestuurslid bevoegd. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen bij ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. _____
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur. _____
4. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers, de bestemming van het saldo van de vereffening; een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
5. De boeken en bescheiden van de stichting worden gedurende zeven jaar bewaard door degene die daartoe in het besluit tot ontbinding van de stichting is aangewezen. _____

Onvoorziene gevallen: _____

Artikel 12: _____

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant gewezen op de gevolgen van deze akte. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____



Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

